

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის სტუდენტური მხარდაჭერის მექანიზმები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის (შემდგომში - დაწესებულება) სტუდენტური მხარდაჭერის მექანიზმები (შემდგომში - მექანიზმები) შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების, მოქმედი კანონმდებლობის, განათლების სფეროს ექსპერტთა რეკომენდაციებისა და დაწესებულების წესდების საფუძველზე.

1.2. წინამდებარე მექანიზმების მიზანია პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ერთიანი მექანიზმის შემუშავება, რომელიც მოიცავს როგორც საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის ღონისძიებებს, ასევე პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესის ხელშეწყობასა და სტუდენტური ინიციატივების აქტიურ მხარდაჭერას სამართლიანობის, ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების საფუძველზე, კოლეჯსა და კოლეჯის რეგიონალურ ჰიბრიდულ სასწავლო ცენტრებში.

მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო გარემოსთან ადაპტირება

2.1. დაწესებულება ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების აქტიურ მხარდაჭერას ყველა, განსაკუთრებით კი სწავლების საწყის ეტაპზე და ასევე ნებისმიერ ეტაპზე, როცა მათი სასწავლო გარემო იცვლება:

2.1.1. ახალი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესს ორგანიზებას უწევს დაწესებულების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი და სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, კერძოდ, მიღებულ პროფესიულ სტუდენტთა ყველა ნაკადის პირველივე სასწავლო დღეს ისინი გეგმავენ და უზრუნველყოფენ მათთან გაცნობით შეხვედრას, რომელშიც მონაწილეობენ კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლები, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები და პროფესიული განათლების მასწავლებლები. შეხვედრას ხსნის კოლეჯის დირექტორი, რომელიც ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების ინფორმირებას დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და საქმიანობის ძირითადი პრინციპების შესახებ. რის შემდეგაც შეხვედრაში მონაწილე დაწესებულების სხვა თანამშრომლები აცნობენ დაწესებულების სერვისებისა და ზოგადად არსებული შესაძლებლობების, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და ვალდებულებების,

სასწავლო პროცესის თავისებურებების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების, უსაფრთხოებისა და სხვა წესების შესახებ. რეგიონალური ჰიბრიდული სასწავლო ცენტრის სტუდენტები შეხვედრაში ერთვებიან დისტანციურად. აღნიშნული შეხვედრა სრულდება დაწესებულების შენობაში/რეგიონალურ ჰიბრიდულ სასწავლო ცენტრში ექსკურსიის მოწყობით.

მუხლი 3. მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.1. პროფესიული სტუდენტი შეფასებების ეტაპზე დაწესებულებისგან მუდმივად იღებს სათანადო კონსულტაციებსა და მხარდაჭერას სწავლის მიღწევების გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის განსახორციელებლად დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:

3.1.1. პროფესიული განათლების მასწავლებლები ეტაპობრივად, საჭიროების მიხედვით, ორგანიზებას უწევენ ინდივიდუალურ საკონსულტაციო შეხვედრებს იმ პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებსაც გარკვეული პრობლემები აქვთ სწავლის მიღწევების თვალისწირით. აღნიშნული შეხვედრის ფაგრლებში პროფესიული განათლების მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას მისი სწავლის შედეგების შესახებ და მასთან ერთად განიხილავს აღნიშნული შედეგის გაუმჯობესების შესაძლებლობებს.

3.1.2. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პერიოდულად, ორგანიზებას უწევენ პროფესიულ სტუდენტებთან ჯგუფურ შეხვედრებს, რომელთა ფარგლებშიც იკვეთება პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებები და აღნიშნულის მიხედვით იგეგმება სხვადასხვა არაფორმალურ აქტივობათა განხორციელება.

3.1.3. პროფესიული სტუდენტის/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფის მიერ მომართვის შემთხვევაში, მომართვიდან ორი დღის განმავლობაში სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი გეგმავენ შეხვედრას აღნიშნულ პროფესიულ სტუდენტთან/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფთან, რომლის ფარგლებშიც განიხილავენ მის/მათ საჭიროებებს, უწევენ კონსულტაციებს და შესაბამისად რეაგირებენ.

3.1.4. პროფესიული სტუდენტთა ადმინისტრაციული მხარდაჭერა (სერტიფიკატის თუ დიპლომის გაცემა, შიდა თუ გარე მობილობის ხელშეწყობა, წინარე განათლების აღიარება, სააპელაციო საჩივრის განხილვა და სხვა.) ხორციელდება პროფესიული სტუდენტის მომართვიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხოლო ცნობის გაცემა - მომართვიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

***შენიშვნა:** პროფესიული სტუდენტისათვის სწავლის შედეგების გაცნობა და ინდივიდუალური კონსულტაცია წარმოებს კონფიდენციალურად. აღნიშნული მოთხოვნის დარღვევა მიიჩნევა გადაცდომად.*

მუხლი 4. სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი

4.1. დაწესებულებაში მოქმედებს არაფორმალური აქტივობების წახალისებისა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები, რომელთა მიზანია საკვანძო კომპეტენციების ფორმალური საგანმანათლებლო პროცესის მიღმა, ალტერნატიული გზებით გამომუშავება და სამოქალაქო თვითშეგნების/განათლების განვითარების ხელშეწყობა.

4.2. დაწესებულების ბიუჯეტის შედგენისას ხდება სტუდენტური ინიციატივების (მათ შორის, სპორტული/შემოქმედებითი) მხარდაჭერის გათვალისწინება, რომლის ფარგლებში დაწესებულება აფინანსებს საუკეთესო ინიციატივებს.

4.3. წინამდებარე მუხლის 4.2. პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურა იწყება პროფესიული სტუდენტის ან პროფესიულ სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებით (საპროექტო განაცხადის მიღება წარმოებს მთელი წლის განმავლობაში), კერძოდ, ინიციატივა საპროექტო განაცხადის სახით წარედგინება დაწესებულების დირექტორს. საპროექტო განაცხადი უნდა მოიცავდეს შესაბამის დასაბუთებასა და პროექტის ბიუჯეტს.

4.4. საპროექტო განაცხადის განხილვის ეტაპზე უპირატესობა მიენიჭება ისეთ საპროექტო განაცხადს, რომელიც ხელს შეუწყობს:

4.4.1. პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიურ, სოციალურ და ფსიქოლოგიურ განვითარებას;

4.4.2. პროფესიულ სტუდენტებში ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრებას;

4.4.3. პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას სამოქალაქო აქტივობებში;

4.4.4. პროფესიულ სტუდენტებში ორგანიზაციული უნარების ჩამოყალიბებას;

4.4.5. მისცემს პროფესიულ სტუდენტებს თვითრეალიზაციის საშუალებას;

4.4.6. ხელს შეუწყობს პროფესიული განათლების და კოლეჯის პოპულარიზაციას.

4.5. საპროექტო განაცხადს განიხილავს დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი დროებითი კომისია, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავად დაწესებულების დირექტორი.

4.6. იმ შემთხვევაში თუკი საპროექტო განაცხადი წარმატებით გაივლის განხილვის ეტაპს, დაწესებულება დაუკავშირებდა აღნიშნული განაცხადის ავტორს და გააცნობს მას შემდგომ საორგანიზაციო საკითხებს. საპროექტო განაცხადის დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში, გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში, კომისია წერილობით წარუდგენს განაცხადის ავტორს არგუმენტირებულ უარს.

4.7. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს დაწესებულება, კერძოდ, პროექტის განხორციელებაში აქტიურად ჩაერთვება დაწესებულების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, რაც შეეხება პროექტის ფინანსურ ნაწილს, აღნიშნული მიმართულებით ადმინისტრაციულ მხარდაჭერაზე პასუხისმგებელი იქნება დაწესებულების მთავარი ბუღალტერი.

4.8. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების წინასწარ დაანონსებას უზრუნველყოფს დაწესებულების საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი დაწესებულების სოციალური გვერდისა და ოფიციალური ვებგვერდის მეშვეობით.

4.9. გარდა ამ მუხლის 4.2. პუნქტით გათვალისწინებული სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერისა, დაწესებულება საკუთარი ინიციატივითაც უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა არაფრომალურ აქტივობათა დაგეგმვა-განხორციელებას, რომლის ფარგლებში დაწესებულების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრების ფარგლებში გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ორგანიზებას უწევს და ახორციელებს სხვადასხვა კურიკულუმგარეშე ღონისძიებას.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

5.1. წინამდებარე მექანიზმებს ამტკიცებს დაწესებულების დირექტორი ბრძანებით.

5.2. წინამდებარე მექანიზმები უქმდება, მასში ცვლილებები ან/და დამატებები შედის დირექტორის ბრძანებით.

5.3. წინამდებარე მექანიზმები უნდა განთავსდეს დაწესებულების შენობაში საჯაროდ, თვალსაჩინო ადგილზე.